

**REGOLE PRECAUZIONALI CHE E' OPPORTUNO SIANO OSSERVATE DAL  
COORDINATORE RESPONSABILE E DAI DOCENTI ACCOMPAGNATORI IN  
OCCASIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

**Prima di iniziare il viaggio**

- Il Coordinatore dei Docenti accompagnatori deve accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia che all'estero. E' opportuno che il Coordinatore si accerti che anche gli studenti abbiano sempre con sé il suo numero di telefono e quello dei Docenti accompagnatori e dell' albergo, nonché che siano in possesso del programma del viaggio e della pianta dei luoghi che si andranno a visitare. E' opportuno, infine, accertarsi che ogni studente abbia al suo seguito la tessera sanitaria rilasciata dall'ASL nonché una elencazione di eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Il Coordinatore dei Docenti accompagnatori, prima dell'inizio del viaggio alla presenza dei Docenti accompagnatori, ammonisce con fermezza gli studenti, che per l'intera durata del viaggio debbono mantenere un comportamento corretto ed educato, osservando scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti. In particolare debbono essere fatta severa ammonizione e divieto assoluto a portare nel proprio bagaglio bevande alcoliche, sostanze stupefacenti e, ovviamente, farne uso, anche da parte degli allievi maggiorenni. Va altresì chiarito che è vietato acquistare alcoolici o sostanze stupefacenti in loco e, ovviamente, farne uso, anche se non direttamente acquistati.
- Il Coordinatore dovrà far presente che la responsabilità degli allievi è personale e pertanto qualunque comportamento difforme comporterà responsabilità penali, civili e disciplinari e che in caso di studenti minori, le eventuali richieste risarcitorie dovranno essere soddisfatte dai titolari della genitoria potestà. Nell'immediato, nei casi più gravi, sentiti i Docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'interruzione del viaggio con rientro immediato a casa e con onere finanziario a carico degli studenti responsabili.
- Se il viaggio deve effettuarsi a mezzo pullman, il Coordinatore dei Docenti accompagnatori o i Docenti accompagnatori, qualora si trovino su automezzi diversi, debbono controllare, secondo i criteri della ordinaria diligenza, che il pullman sia confortevole e non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, impianto di riscaldamento non funzionante, presenza di estintori funzionanti a bordo, presenza di tutti i martelletti rompi cristalli, ecc.);

- Se il viaggio deve effettuarsi a mezzo treno o nave, il Coordinatore dei Docenti accompagnatori deve avvertire il Capotreno sia per le operazioni di incarozzamento degli studenti sia per periodici controlli: è opportuno, altresì, avvisare gli agenti della PolFer laddove presenti. Analogamente deve avvenire per gli imbarchi, avvisando il Comandante della nave.

### **Durante il viaggio:**

- Se il viaggio deve effettuarsi a mezzo pullman, il Coordinatore dei Docenti accompagnatori o i Docenti accompagnatori qualora si trovino su automezzi diversi, debbono assicurarsi secondo i criteri della ordinaria diligenza, delle buone condizioni psico-fisiche dell'autista e controllare che non superi i limiti di velocità e inoltre richiedere almeno una sosta ogni tre ore di viaggio.

### **In albergo:**

- Il Coordinatore dei Docenti accompagnatori appena giunto in albergo e prima dell'assegnazione delle camere, insieme con il Direttore dell'Albergo, i Docenti accompagnatori e al Responsabile per la security dell'albergo, laddove esistente, deve, sempre secondo i criteri della ordinaria diligenza:
  - controllare o far controllare che le camere siano corrispondenti a quelle di cui alla trattativa con l'Agenzia che ha organizzato il viaggio e che, comunque, siano funzionanti e che non ci sia nulla di rotto o mancante; avvertire gli studenti che in caso di mancata comunicazione su danni esistenti, essi saranno ritenuti responsabili di eventuali danni fatti rilevare alla partenza dalla direzione degli alberghi;
  - farsi dare informazioni sulle vie di fuga e il percorso di esodo, sul piano di evacuazione, i sistemi antincendio, la pulizia negli ambienti, la mappa di dislocazione delle camere degli alunni;
  - prendere accordi sugli orari delle prime colazioni, sveglie, cene nel rispetto rigoroso degli orari e le scansioni previste dal programma del viaggio. E' opportuno, altresì, ammonire gli studenti che non possono allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale;
  - invitare il Direttore dell'albergo a rappresentare agli studenti quali sono le regole vigenti nell'albergo che debbono essere osservate durante il soggiorno e eventuali pericoli esistenti e come evitarli;
  - avvertire gli alunni che in parecchi alberghi i clienti hanno diritto al rimborso in caso di disturbo notturno della quiete e che tali rimborsi ricadrebbero sul gruppo (trattenimento della caparra) o sugli autori materiali del disturbo della quiete (trattenimento della caparra e successivo rimborso da parte dei genitori a coloro che non hanno colpa).